Управление государственной гражданской службы и

кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства

Оренбургской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

«О запрете на получение вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)в связи с исполнением должностных обязанностей»



Оренбург 2017

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в соответствии с утвержденным планом корпоративного обучения государственных гражданских служащих аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросам противодействия коррупции на 2017 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Shiny_Object_syndrome.jpg - &Pcy;&rcy;&ocy;&scy;&mcy;&ocy;&tcy;&rcy; &kcy;&acy;&rcy;&tcy;&icy;&ncy;&kcy;&icy; - &KHcy;&ocy;&scy;&tcy;&icy;&ncy;&gcy; &kcy;&acy;&rcy;&tcy;&icy;&ncy;&ocy;&kcy; &icy; &icy;&zcy;&ocy;&bcy;&rcy;&acy;&zhcy;&iecy;&ncy;&icy;&jcy; | В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального законаот 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной [гражданской службе](http://pandia.ru/text/category/grazhdanskaya_sluzhba/)Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) **гражданский** |

**служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты**, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, в частности Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

|  |  |
| --- | --- |
| Shiny_Object_syndrome.jpg - &Pcy;&rcy;&ocy;&scy;&mcy;&ocy;&tcy;&rcy; &kcy;&acy;&rcy;&tcy;&icy;&ncy;&kcy;&icy; - &KHcy;&ocy;&scy;&tcy;&icy;&ncy;&gcy; &kcy;&acy;&rcy;&tcy;&icy;&ncy;&ocy;&kcy; &icy; &icy;&zcy;&ocy;&bcy;&rcy;&acy;&zhcy;&iecy;&ncy;&icy;&jcy; | Лицу, замещающему [государственную должность](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennie_dolzhnosti/), или гражданскому служащему **запрещаетсяполучать** в связи с исполнением должностных обязанностей **вознаграждения от физических и юридических лиц** (подарки, |

денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) (пункт 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).

В законодательстве нет определения понятия «подарок». Принято считать, что к категории подарков следует относить любые подарки, стоимость которых не превышает 3 тысяч рублей.Под подарками, как правило, понимаются букет цветов, коробка конфет, книга, небольшой сувенир, флакон духов, а также подарки, соответствующие нормам делового этикета, обычаям, традициям, характерным для данной местности.

Вместе с тем следует помнить, что действующий УК РФ в [часть 1 статьи 290](consultantplus://offline/ref=0D32A210027B4A6341CB04531B8FB6C08F77AE7FB616B71870FE80AB0225C0DCAF2D4B4B3258OCM)предусматривает ответственность за получение взятки, не разъясняя ее минимальный размер. Преступлением признается получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации государственного органа, привести к конфликту интересов, следовательно, является нежелательным вне зависимости от повода дарения.**Различие между подарком и взяткой состоит не в стоимости передаваемого имущества, а в мотивах и целях совершения таких действий.** Взятка, независимо от ее размера, не является подарком.

Запрет выезжать  в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации  за счет средств физических и юридических лиц можно также рассматривать как частный случай запрета на вознаграждения. Гражданский служащий не вправе получать  средства сверх выделенных командирующим органом от любых организаций и граждан; не имеет права пользоваться услугами любых организаций и граждан по оплате личных расходов.

Постановлением Правительства Оренбургской области от 02.04.2014 № [189-п](http://www.orenburg-gov.ru/upload/medialibrary/7f8/7f89879a4118e3c077becec156371c70.zip)утверждено положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее - лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи, оценки и реализации (выкупа) подарка, а также зачисления средств, вырученных от его реализации.

Законодательством Российской Федерации понятия «протокольные мероприятия», «официальные мероприятия» не установлены. В соответствии с письмом Минтруда России от 19 октября 2015 года № 18-2/В-651 **под протокольным мероприятием** следует понимать мероприятие, при проведении которого предусмотрены сложившийся в результате внутриведомственных, национальных, культурных особенностей церемониал и (или) ведение процедур протокола – документа, фиксирующего ход проведения мероприятия. **Под официальным мероприятием** следует понимать мероприятие, проведение которого **подтверждено** (санкционировано) соответствующим **распоряжением, приказом** и т.п. (например, служебная командировка, включая различные встречи, иные мероприятия в период командирования, проведение выездных проверок, совещаний, встреч, переговоров, приемов представителей, членов официальных делегаций, должностных лиц федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, иных организаций, иностранных государств, прибывающих с официальным и рабочим визитом).

Лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим**разрешается**получать подарки**в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.**

Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие **обязаны уведомлять** обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

**[Уведомление](consultantplus://offline/ref=8B2C4EF2A4BBDD0F849E4FCC35D9C6AC53FA133FD66485D56EDF3FD6E9BB41423178CAECEF471F4A04924Au4T1K) о получении подарка** в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление) представляется **не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка:**

- в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области (первый вице-губернатор – первый заместитель председателя Правительства Оренбургской области, вице-губернаторы – заместителипредседателя Правительства Оренбургской области);

- в уполномоченное структурное подразделение органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющее финансово-экономическое и (или) хозяйственное обеспечение деятельности органа исполнительной власти Оренбургской области, в котором лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий осуществляют трудовую деятельность или проходят государственную гражданскую службу (далее – уполномоченное структурное подразделение).

**К уведомлению прилагаются** документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется **не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения** лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, оно представляется **не позднее следующего дня после ее устранения**.

**Уведомление составляется в двух экземплярах по установленной форме**,один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа исполнительной власти Оренбургской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

**Форма уведомления размещена на Интернет-портале** органов государственной власти Оренбургской области ([www.orenburg-gov.ru](http://www.orenburg-gov.ru)) в подразделе «Формы документов» раздела «Противодействие коррупции».

Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по [акту](consultantplus://offline/ref=212CF589B84387BC363AD0DA4F2AD4942716E52573A71927E350AE9917C7EA1D12D837B985106E50B0F468A9dDK) приема-передачи**не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления** в [журнале](consultantplus://offline/ref=212CF589B84387BC363AD0DA4F2AD4942716E52573A71927E350AE9917C7EA1D12D837B985106E50B0F46AA9dDK) регистрации уведомлений.

**Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в установленном порядке.**

До передачи подарка **ответственность** за утрату или повреждение подарка **несет лицо, получившее подарок**.

В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертнымпутем.

**Подарок возвращается** сдавшему его лицу в том случае, если **его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.**

Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр имущества Оренбургской области.

**Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий,** сдавшие подарок, **могут его выкупить,** направив на имя представителя нанимателя соответствующее заявление **не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.**

Уполномоченное структурное подразделение **в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о выкупе** организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило заявление о выкупе либо в случае отказа лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего от выкупа такого подарка, он подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, может использоваться органом исполнительной власти Оренбургской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа исполнительной власти Оренбургской области.

В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области принимается решение о реализации (выкупе) подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа)осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Оренбургской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.