**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДОМБАРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ДОМБАРОВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.08.2018г № 75 - п**

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда муниципального образования Домбаровский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

 В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"](http://docs.cntd.ru/document/901966282),
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. УтвердитьПоложения о комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда муниципального образования Домбаровский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Домбаровский сельсовет в сети «Интернет»

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Домбаровский сельсовет О.А.Цыбко

 **Положение**

**о комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда муниципального образования Домбаровский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области**

I. Общие положения

1. Комиссия по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда (далее - Комиссия)муниципального образования Домбаровский сельсовет Домбаровского района Оренбургской области,является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов власти муниципального образования Домбаровский сельсовет по реализации политики в области прав и законных интересов граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда муниципального образования Домбаровский сельсовет.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901978846), [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"](http://docs.cntd.ru/document/901966282), а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Домбаровский сельсовет.

4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии.

6. В отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

7. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

8. В состав Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости муниципального образования, а также в случае необходимости - эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) заявитель - собственник помещения или уполномоченное им лицо, наниматель помещения либо орган государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) заявление - официальное обращение в письменной форме, которое содержит: наименование адресата, которому направляется заявление, фамилию, имя, отчество, адрес автора заявления, точное изложение просьбы (основание), опись прилагаемых к заявлению документов, дату, подпись;

3) жилое помещение - это изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания. Жилым помещением признается: жилой дом, квартира, комната;

4) жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

5) квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

6) комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

7) многоквартирный дом - это совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

8) заключение Комиссии - одно из решений, указанное в пункте 11 Положения, принятое по результатам работы Комиссии.

II. Задачи Комиссии

10. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов, связанных с признанием помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

11. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными [Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции](http://docs.cntd.ru/document/901966282), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47](http://docs.cntd.ru/document/901966282);

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3-х экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

III. Права и обязанности Комиссии

12. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

1) взаимодействует с органами власти всех уровней на территории муниципального образования Домбаровский сельсовет, муниципального образования Домбаровский район, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе запрашивает у них необходимые материалы и информацию;

2) включает в состав Комиссии представителей организаций, осуществляющих функции по управлению жилищным фондом, в отношении жилых помещений которого рассматривается вопрос о признании их пригодными (непригодными) для проживания;

3) включает в состав Комиссии представителей органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, органов государственного надзора (контроля), юридических и физических лиц для проведения анализа и консультаций по рассматриваемым на Комиссии вопросам;

4) осуществляет контроль за исполнением решения Комиссии.

13. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

2) при невозможности личного присутствия на заседании Комиссии за 3 дня до заседания письменно уведомлять об этом секретаря Комиссии с обязательным представлением особого мнения по вопросам повестки дня либо осуществлять свою замену иным должностным лицом, уполномоченным на участие в заседании Комиссии правовым актом соответствующего органа.

IV. Порядок работы Комиссии

14. Заседание Комиссии проводится согласно графику работы Комиссии, утвержденному председателем Комиссии, по адресу: пл. Революции, д. 2. Порядок проведения заседания Комиссии определят председатель Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Организационное обеспечение работы Комиссии, в том числе организация проведения обследований жилых помещений, возлагается на администрацию муниципального образования Домбаровский сельсовет .

17. Комиссия принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

V. Порядок проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям

19. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47](http://docs.cntd.ru/document/901966282), и выявляет основания для признания жилого помещения пригодным для проживания; непригодным для проживания; подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке, а также признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или аварийным и подлежащим реконструкции.

20. Прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов в Комиссию осуществляет специалист по работе с обращениями граждан администрации муниципального образования Домбаровский сельсовет.

21. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного заявления.

22. Заявление с представленными документами передается секретарю Комиссии в течение трех календарных дней с момента регистрации.

23. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания или признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление (приложение 1 и 2 к Положению);

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) в случае обращения представителя заявителя - доверенность от заявителя, оформленную в порядке, установленном законодательством;

5) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащему сносу или реконструкции;

6) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции](http://docs.cntd.ru/document/901966282), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47](http://docs.cntd.ru/document/901966282), предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным вышеуказанным Положением требованиям;

7) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения.

23-1. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), если их представление необходимо для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в соответствии с абзацем третьим пункта 44 [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции](http://docs.cntd.ru/document/901966282), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47](http://docs.cntd.ru/document/901966282).

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные выше документы и информацию по своей инициативе.

Комиссия вправе запрашивать вышеуказанные документы в органах, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях в органах архитектуры, градостроительства и соответствующих организациях.

24. Комиссия рассматривает поступившее заявление и определяет:

1) отсутствие оснований для переноса рассмотрения заявления на Комиссии, таких как заявление ненадлежащего лица, предоставление неполного пакета документов, несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным действующим законодательством, наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах противоречивых сведений, наличие в заявлении нецензурных выражений, угроз здоровью и жизни должностных лиц и их семей; повторное заявление аналогичного содержания, по которому в текущем году было принято решение Комиссии; в заявлении содержатся вопросы, не относящиеся к полномочиям Комиссии;

2) перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предусмотренным пунктами 9 - 32 [Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции](http://docs.cntd.ru/document/901966282), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47](http://docs.cntd.ru/document/901966282);

3) состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

25. В случае если заявитель представил необходимые документы в 10-дневный срок, то заявление считается поданным в день первоначального представления его в Комиссию.

26. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно-, факсограммы либо по электронной системе документооборота.

27. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление, приложенные к заявлению документы, заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.

28. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

29. Участники обследования и заявитель оповещаются секретарем Комиссии о дате и времени осмотра путем направления писем или телефоно-, факсограммы.

30. Результаты обследования в течение трех рабочих дней оформляются актом, который составляется в трех экземплярах по установленной форме, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"](http://docs.cntd.ru/document/901966282).

31. Акт обследования приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

32. По окончании работы секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней составляет в трех экземплярах проект заключения о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"](http://docs.cntd.ru/document/901966282).

33. Заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания подписываются членами Комиссии.

34. На основании полученного заключения в течение 30 дней со дня получения заключения принимается решение и издается распоряжение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости

проведения ремонтно-восстановительных работ.

35. Комиссия направляет в 5-дневный срок по 1 экземпляру

распоряжения и заключения Комиссии заявителю.

36. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 [постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"](http://docs.cntd.ru/document/901966282), решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

37. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 11 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 [Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме](http://docs.cntd.ru/document/420366270), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов"](http://docs.cntd.ru/document/420366270).

Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 1

Форма

Председателю Комиссии
по оценке жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов,
находящихся в федеральной
собственности, муниципального
жилищного фонда администрации

Муниципального образования

Домбаровский сельсовет
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
проживающего(ей) по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пригодным (непригодным) для

проживания.

Основания для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для

проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2. ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 2

Форма

Председателю Комиссии
по оценке жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
многоквартирных домов,
находящихся в федеральной
собственности, муниципального
жилищного фонда администрации

Муниципального образования

Домбаровский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
проживающего(ей) по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, аварийным и подлежащим сносу

или реконструкции.

Основания для признания многоквартирного жилого дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

4. Заключение специализированной организации \_\_\_ на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)